

**Стандарт государственной услуги
"Предоставление общежития обучающимся в организациях
технического и профессионального образования"**

Сноска. В заголовок внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования" (далее – государственная услуга).

Сноска. В пункт 1 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается организациями технического и профессионального образования (далее – услугодатель), имеющими общежития.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов обучающимся в организациях технического и профессионального образования (далее-услугополучатель) услугодателю –10 рабочих дней; (законодательством не предусмотрен, срок сдачи пакета документов установлен исходя из п.9 ст.47 ЗРК Об образовании);

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем –15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут.

Сноска. В пункт 4 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – направление о предоставлении общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сноска. В пункт 6 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

8. График работы услугодателя с понедельника по субботу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю: (законодательством не предусмотрен, перечень документов сформирован исходя из п.9 ст.47 ЗРК Об образовании)

1) заявление на имя руководителя организации о предоставлении места в общежитии по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту;

2) справка о составе семьи, при наличии семьи;

3) копия свидетельства о смерти родителя (родителей) (для детей – сирот);

4) справка о наличии в семье 4-х и более детей (для детей из многодетных семей);

5) справка о подтверждении инвалидности по форме, утвержденной приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 апреля 2014 года № 142-І (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9377);

6) справка о подтверждении права для получения государственной адресной социальной помощи или справка об отсутствии оказания адресной социальной помощи, для детей из семей в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;

7) документ удостоверяющий личность (для идентификации).

Подтверждением принятия документов является выдача расписки с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документов, а также штамп, входящий номер и дата.

9-1. Услугодатель отказывается в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие представленных документов услугополучателя, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами распределения мест в общежитиях государственных организаций образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13487).

При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа.

В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим стандартом государственной услуги.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-2 В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) Услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается в письменном виде на имя:

руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги;

руководителя услугодателя, а также на имя руководителя местного исполнительного органа города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес Министерства, услугодателя, МИО подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

1) на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz;

010000, город Астана, улица Орынбор, 8

телефон: +7 (7172) 742-425

e-mail: pressa@edu.gov.kz.

2) на интернет-ресурсах МИО согласно списку, указанному в приложении 3 к стандарту государственной услуги.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 18.05.2018 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 18.05.2018 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

	Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования"
--	---

Сноска. В правый верхний угол приложения 1 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

**Направление
о предоставлении общежитий обучающимся в организациях
технического и профессионального образования**

(наименование и адрес организации технического и профессионального образования)

Гражданину (-ке) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Направляю на заселение в общежитие № _____

Адрес общежития _____

Предлагаю Вам явиться " ____ " _____ 20 ____ г. В ____ час. В ____ час.

Директор _____

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

	Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования"
--	---

Сноска. В правый верхний угол приложения 2 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Директору _____

_____ Ф.И.О. (при

его наличии) руководителя учебного

заведения (отчество при его наличии)/

от студента _____ курса

группы _____

специальности _____

/Ф.И.О. (при его наличии) полностью/

Заявление

Прошу Вас выделить мне одно место в общежитии.

Место прибытия _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

/подпись/

	Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования"
--	---

Сноска. В правый верхний угол приложения 3 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Список областных, городов Астана и Алматы управлений образования

№	Наименование региона	телефон	Юридический адрес	Адрес сайта
1.	Акмолинская	8(7162)401402	020000, г. Кокшетау, ул. Абая, 89А	www.akmo.kz
2.	Актюбинская	8(7132)560474	030010, г. Актобе, пр. Абылхайыр хана, 40	www.akto.kz
3.	Атырауская	8(7122)354965	060010, г. Атырау, ул. Айтекеби, 77	www.atyrauobl.kz
4.	Алматинская	8(7282)272731	040000, г. Талдыкорган, ул. Кабанбай батыра, 26	www.almaty-reg.kz
5.	Восточно-Казахстанская	8(7232)570151	070019, г. Усть-Каменогорск, ул. К.Либкнехта, 19	www.akimvko.gov.kz
6.	Жамбылская	8(7262)431552	080008, г.Тараз, ул.Абая, 125	www.zhambyl.kz
7.	Западно-Казахстанская	8(7112)260468	090000, г. Уральск, ул. Почиталина, 72	www.western.kz
8.	Карагандинская	8(7212)425443	100012, г. Караганда, ул. Алиханова, 19	www.karaganda-region.kz
9.	Кызылординская	8(7242)272934	120003, г. Кызылорда, ул. Абая, 48	www.kyzylorda.kz
10.	Костанайская	8(7142)575310	110000, г. Костанай, ул. Аль-Фараби, 56	www.kostanay.kz
11.	Мангистауская	8(7292)435100	130000, г. Актау, 13мкр./47	www.mangystau.kz
12.	Павлодарская	8(7182)320965	140009, г. Павлодар, ул. Каирбаева, 32	www.pavlodar.kz
13.	Северо-Казахстанская	8(7152)463288	150011, г. Петропавловск, ул. Конституции, 58	www.akimat-sko.kz
14.	Южно-Казахстанская	8(7252)563247	160007, г. Шымкент, пр. Республики, 12 А	www.ontustik.gov.kz
15.	г. Астана	8(7172)556851	010000, г. Астана, ул. Бейбитшилик, 11	www.astana.kz
16.	г. Алматы	8(727)2716509	050001, г. Алматы пл. Республики, 4	www.almaty.kz