

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор КГУ «Колледж сферы**  
**обслуживания г.Петропавловска**  
**имени И.Даутова»**  
\_\_\_\_\_ **А. Кожаметова**

**Положение**  
**о социально-психологической службе**

**1. Общие положения**

1.1 Социально-психологическая служба осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в колледже и по месту жительства, содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

1.2 Деятельность социально-психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, Указов и распоряжений Президента и Правительства Республики Казахстан, решений органов управления образованием различного уровня, Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа и настоящего Положения.

**2. Основные цели и задачи работы**

2.1 Основной целью работы социально-психологической службы колледжа является сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в колледже, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.2 Задачами социально-психологической службы являются:

2.2.1 Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2.2.2 Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы).

2.2.3 Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка.

**3. Содержание работы социально-психологической службы**

3.1 Изучение психолого-медико-педагогических особенностей и условий жизни ребенка.

3.2 Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающегося и оказание ему социальной и психологической поддержки.

3.3 Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способ решения различных проблем, применение мер по социальной защите, реализация прав и свобод личности учащихся.

3.4 Организация различных видов социально-ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.

3.5 Взаимодействие с педагогами, законными представителями обучающихся (родители, опекуны).

3.6 Проведение психологических диагностик, составление психологических заключений на основе проведенных исследований (по необходимости или запросу), с целью ознакомления педагогов и родителей с проблемами личностного развития обучающегося.

3.7 Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

3.8 Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

3.9 Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся.

3.10 Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и законных представителей обучающихся.

3.11 Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

#### **4. Организация работы социально-психологической службы**

4.1 В состав социально-психологической службы колледжа входят: педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник.

4.2 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.3 Деятельность службы традиционно осуществляется на двух уровнях: актуальном и перспективном. Для «охвата» большего количества участников образовательного процесса и достижения более качественных результатов специалисты службы используют как «прямой», так и «непрямой» путь взаимодействия с детьми и их родителями.

4.4 Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:

- психодиагностика;
- социально-психологическая профилактика;
- развивающая и коррекционная работа;
- социально-психологическое просвещение;
- консультативная работа.

4.5 Основными формами работы специалистов социально-психологической службы являются: лекции, беседы, организация тематических выставок,

оформление информационных стендов, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, деятельность советов по профилактике правонарушений колледжа, изучение жилищно-бытовых условий семей, организация занятости обучающихся во внеурочное время, работа с документацией, семинары-тренинги для классных руководителей и мастеров производственного обучения.

## **5. Документация**

Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- социальный паспорт колледжа;
- картотека обучающихся «группы риска»;
- психологические заключения на учащихся «группы риска», детей, находящихся под опекой и попечительством. Данные документы только для внутреннего пользования и не подлежат огласке (информация конфиденциальна).
- план работы службы на учебный год;
- положение о внутриколледжном учете;
- положение о социально-психологической службе;
- списки обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете. Данные документы только для внутреннего пользования и не подлежат огласке (информация конфиденциальна).
- количественные данные, состоящих на внутриколледжном учете по критериям;
- наблюдательные документы обучающихся «группы риска»;
- результаты психодиагностик.